

2024학년도 1학기 졸업예정자 대상 구직비자(D-10) 변경 수수료 지원 안내

국제학생지원팀에서는 졸업예정자를 대상으로 졸업 후 구직비자(D-10)로 변경하는 학생들에게 수수료 전액(13만원)을 지원하고 있습니다. 여러분의 많은 참여 바랍니다.

※ 학생 본인이 직접 구직비자(D-10)로 변경 신청한 후 아래의 제출서류를 구비하여 국제학생지원팀에 수수료지원 접수를 해야합니다.

대상	2024년 8월 졸업 예정자 20명 ※ 신청자가 20명을 초과할 경우, 평균평점으로 선발합니다.
수수료 지원절차	- 신청서류로 제출할 (1) “통합신청서” 및 (2) “구직활동계획서” 작성 후 스캔 ※ 하이코리아(HIKOREA.GO.KR) 민원서식에서 다운로드 가능 - 출입국사무소에 체류자격 변경 신청 및 수수료(13만원) 납부 - 출입국사무소로부터 “체류허가 신청확인서” (CERTIFICATE OF APPLICATION FOR PERMIT OF STAY) 수령 - 국제학생지원팀에 (1) “통합신청서” 스캔본 (2) “구직활동계획서” 스캔본 (3) “체류허가 신청확인서” 스캔본 제출 ※ PDF로 (1)(2)(3) 파일을 병합하여 1개의 파일로 제출할 것 ※ (1)과 (2) 서류는 출입국사무소에 제출하기 이전에 반드시 스캔 - 학교가 제출서류 확인 후 학생에게 수수료(13만원) 입금
제출서류	- 통합신청서 사본(스캔본) ※ “희망 자격”에 반드시 “D-10” 이라고 기재해야 함 - 구직활동계획서 사본(스캔본) - 체류허가 신청확인서 사본(스캔본) ※ 원본은 추후 외국인등록증 수령시 필요함
제출기한	※2024년 8월 30일(금) 15:00 까지※ ※ 제출기한 엄수(제출 기한이 지나면, 예외 없이 수수료가 지원이 불가합니다) ※ 8월 23일 학위수여식 이후 학위증을 소지한 후 비자변경 가능 ※ 불가피한 사향으로 기한내 제출이 어려울 시 사전연락 필수 id4508@smu.ac.kr / 02-2287-7037 담당 오예림
제출방법	- 이메일 제출: id4508@smu.ac.kr - 이메일 제목: 구직비자 수수료 신청-[학번] [이름] - 이메일 내용: [(1) 학번, (2) 이름, (3) 제출서류 3가지 서류 스캔본] ※ PDF로 (1)(2)(3) 파일을 병합하여 1개의 파일로 제출할 것 - 이메일 예시: id4508@smu.ac.kr 구직비자 수수료 신청_202212345 김상명 학번 : 202212345 이름 : 김상명 구직비자 수수료 지원 서류 제출합니다.
기타사항	수수료 지원을 받기 위해서는 반드시 구직비자(D-10)로 변경 신청해야 함 (그 외의 비자로 변경 신청은 지원 불가)