

대학원 학점교류 신청원

1. 신청자 인적사항

대학원명		학과(전공)		과정		학기	
학번		성명		휴대전화			

2. 학점교류 신청사항

신청 학년도 학기							
학점교류 신청 내역						학점 인정 내역	
개설 대학원명	개설학과	과목명	과정 구분	학점 수	담당교수 동의	*인정 이수구분	지도교수 확인
					(인)		(인)
					(인)		(인)
					(인)		(인)

본인은 위와 같이 대학원 학점교류를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

신청자 : 서명(날인)

학과장 : 서명(날인)

※ 학생 소속 대학원 결재

	담당	팀장	원장
결재			

※ 타 대학원 교류 시 과목개설 대학원 결재

	원장
결재	

대학원장 귀하

㉠ 유의사항 ㉠

학점교류 인정 범위	신청서 작성 및 제출 방법
<ul style="list-style-type: none"> ▣ 일반대학원 학생의 대학원 간 학점교류는 학기당 최대 9학점까지, 재학기간 총 수료학점(석사 24, 박사 30, 석박사 54학점)의 1/2까지 전공으로 인정 가능 ▣ 타교 대학원 간 학점교류는 학기당 3학점, 재학 기간 최대 9학점까지 가능 	<ul style="list-style-type: none"> * 인정 이수구분 : 지도교수 지도 하에 '전공'으로 이수구분 변경 ▣ 제출방법 : 담당교수, 지도교수, 학과장 결재 후 학과에서 신청서 스캔 파일을 대학원교학팀으로 전자 기안 제출 ▣ 제출기한 : 개강 첫 주 수강신청 정정기간까지